



GAZTE- EKIN BIZKAIA EGITEN DBH 4.



<https://gazteak.bizkaia.eus>



DENBORAREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA 1

GAITASUNA

Denboraren plangintza eta antolaketa.

LOTUTAKO GAITASUNAK

Arazo ebazpena, ekimena, etengabeko ikaskuntza, trebetasun digitalak.

GAITASUNAREN DESKRIBAPENA

Denbora eraginkortasunez banatzeko gaitasuna bezala definitu daiteke, planteatutako helburuak betetzeko lehentasunak eta bitartekoak ezarriz.

HELBURUAK

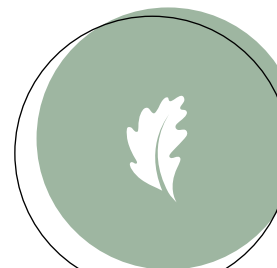
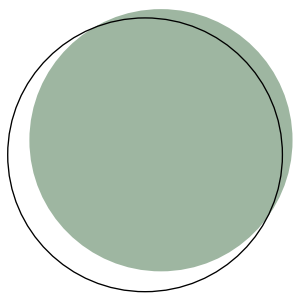
- Lehentasunak ezartzea eta denboran kudeatzea.
- Bete daitezkeen helburuak proposatzeko gai izatea.
- Lanak denboran banatzen ikastea.
- Antolatzen jakitea.
- Erantzukizunak hartzea eta hartutako konpromisoak betetzea.

KURTSOA

DBH 4.

GAITASUNA ESKURATZEA

Gaitasun hau lortzeko, beharrezkoa izango da jarduera-plan bat garatzea, helburuak lortzeko informazio esanguratsu guztia lortzea, etorkizunean eman daitezkeen ekintzak eta arazoak aurreikustea, premiazkoa eta garrantzitsua dena bereiztea, jarduera batzuei uko egiten jakitea, zereginak hobeto garatzeko kontrolak ezartzea edo lortutako eta lortu beharreko zereginak eta lorpenak aldizka berrikustea.



DENBORAREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA 1

GAITASUNA LANTZEKO DINAMIKA

Denbora lapurrak

DESKRIBAPENA

Dinamika banaka planteatzen da. Helburua zera da: frogatzea ikasleen bizitzan badirela "denbora-lapur" batzuk, denbora asko alferrik galtzen dutenak eta, kasu batzuetan, pertsonaz kanpoko arrazoiengatik gerta daitezkeenak, baina kasu askotan pertsonaren erantzukizun bakarra direnak.

Jarduera hasi aurretik, ikasleekin batera denbora lapurtzen dieten jardueren zerrenda egingo da: mugikorra, internet, telebista, deiak, etenaldiak, ustekabeko bisitak, motibazioa galtzea, etab.

3 zutabe eta 24 ilarako txantiloia egitean datza jarduera. Lehenengo zutabean ilara bakoitzean eguneko 24 orduak jarriko dituzte ordu ordu (8-9, 9-10, 10-11, etab.). Bigarren zutabean, ordu bakoitzeko egiten dituzten lanak idatziko dituzte (atseden hartzea, klasea, lagunak, etab.). Hirugarren zutabean, ordu jakin batzuetan agertzen diren "denbora-lapurrak" idatziko dituzte.

Jardueraren amaieran, jarduera azalduko da, bai eta ikasleek denbora hobeto kudeatzeko eman ditzaketan konponbideak ere.

DENBORA-ESTIMAZIOA

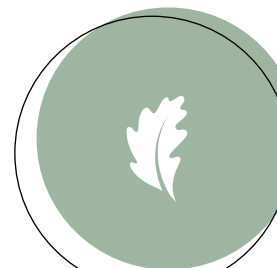
Ordu bat.

BEHARREZKO MATERIALA

Orriak eta/edo ordenagailuak.

EBALUAZIO ADIERAZLEAK

- Ikasleen parte-hartzea.
- Lanak banatzeko objektibotasuna.
- Denboraren kudeaketa ona eta txarra antzematea.
- "Denboraren lapurrei" emandako konponbideak.
- Orientatzailearen ikuskapena.
- Ikasleek jarduerari buruz duten iritzia.



DENBORAREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA 2

GAITASUNA

Denboraren plangintza eta antolaketa.

LOTUTAKO GAITASUNAK

Arazo ebazpena, ekimena, etengabeko ikaskuntza, trebetasun digitalak.

GAITASUNAREN DESKRIBAPENA

Denbora eraginkortasunez banatzeko gaitasuna bezala definitu daiteke, planteatutako helburuak betetzeko lehentasunak eta bitartekoak ezarriz.

HELBURUAK

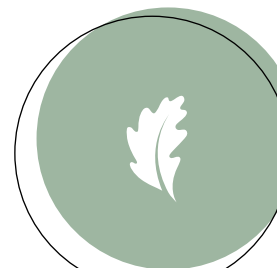
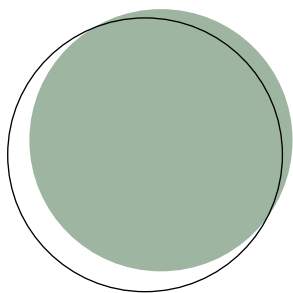
- Lehentasunak ezartzea eta denboran kudeatzea.
- Bete daitezkeen helburuak proposatzeko gai izatea.
- Lanak denboran banatzen ikastea.
- Antolatzen jakitea.
- Erantzukizunak hartzea eta hartutako konpromisoak betetzea.

KURTSOA

DBH 4.

GAITASUNA ESKURATZEA

Gaitasun hau lortzeko, beharrezkoa izango da jarduera-plan bat garatzea, helburuak lortzeko informazio esanguratsu guztia lortzea, etorkizunean eman daitezkeen ekintzak eta arazoak aurreikustea, premiazkoa eta garrantzitsua dena bereiztea, jarduera batzuei uko egiten jakitea, zereginak hobeto garatzeko kontrolak ezartzea edo lortutako eta lortu beharreko zereginak eta lorpenak aldizka berrikustea.



DENBORAREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA 2

GAITASUNA LANTZEKO DINAMIKA

Beste batzuek dena antolatzearen erosotasuna

DESKRIBAPENA

Dinamika 4-5 ikasleko taldeetan planteatzen da, eta helburua zereginak eta denbora antolatzeko beste modu batzuk ezagutzea da. DBHko 4. mailako pertsona batentzat pentsatutako asteko agenda bat egitea proposatzen da, astero egiten dituzten jarduerak zerrendatuz (ikasgela, atsedena, ikasketak, eskolaz kanpoko jarduerak, asteburuetako irteerak, etab.), baita jarduera bakoitzerako ezarritako helburuak ere (ikasgela-gaikitzea, irteera-dibertitzea, eskolaz kanpokoak-kirola eta osasuna, etab.). Ondoren, asteko egun bakoitzeko orduak binaka banatzen dira.

Amaitzean, talde bakoitzaren agenda azaldu eta eztabaidatuko da, hartutako erabakiak azalduz. Halaber, jarduera bakoitzera orduak (atseden hartzea, ikastetxea, ikastea, lagunak, irteerak, etab.) zuzendutako asteko orduak zenbatu beharko dituzte eta asteko ordu horiekin aurretik ezarritako helburuak betetzen dituzten egiaztatu. Hori ez bada gertatzen, zer jarduerari uko egiteko prest dauden azaldu beharko dute, neurri batean edo osorik, helburuak lortzeko.

DENBORA-ESTIMAZIOA

Ordu bat.

BEHARREZKO MATERIALA

Orriak eta/edo ordenagailuak.

EBALUAZIO ADIERAZLEAK

- Ikasleen parte-hartzea.
- Lanak banatzeko objektibotasuna.
- Denboraren kudeaketa ona eta txarra antzematea.
- "Denboraren lapurrei" emandako konponbideak.
- Orientatzailearen ikuskeraketa.
- Ikasleek jarduerari buruz duten iritzia.

